



Business Studio 7

Идеальный инструмент моделирования
Часть 1

Дмитрий Пинаев
Генеральный директор
Группа «Современные технологии управления»

СОВРЕМЕННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ
УПРАВЛЕНИЯ }

1. Главное о Business Studio
2. Идеальный инструмент моделирования. Часть 1:
Интерфейс Business Studio 7.0
3. Схема лицензирования и типы лицензий Business
Studio 7.0
4. Планы развития



21 год на рынке



7 крупных версий



3500+ клиентов



12 побед клиентов в номинациях,
в т.ч. 2 главных приза, на 8
конкурсах «VRM-проект года»
ассоциации АВРМР



Ноябрь 2023 - Версия 6.0

1ый этап отказа от стека Microsoft

- Встроенный редактор диаграмм (вместо MS Visio)
- Поддержка PostgreSQL

Новый функционал

- Нотации VAD, EPC, BPMN, FAD, Archimate в новом редакторе диаграмм
- Модуль «Управление требованиями»
- Модуль «Управление рисками»
- Пользовательские графические нотации

Декабрь 2025 - Версия 7.0

2ой этап отказа от стека Microsoft

- Web-интерфейс
- Облачное решение
- Развертывание на ОС Linux
- Поддержка генерации отчетов в формате docx

Новый функционал

- UML (13 основных типов диаграмм)
- ERD Crow's foot
- C4
- DFD

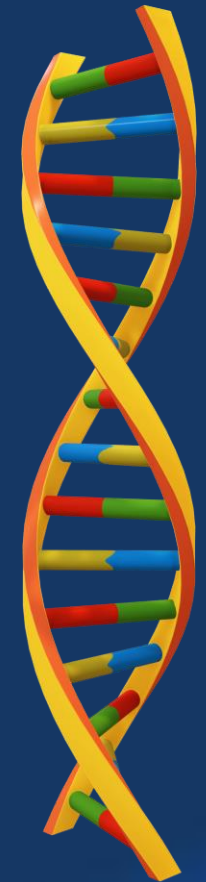
Требования к интерфейсу системы моделирования или как сделать «дружелюбный CAD»?

UI

- ✓ Современность
- ✓ Лаконичность
- ✓ Читаемость
- ✓ «Резиновость»

UX

- ✓ Снизить трудоемкость работы в системе «с репозиторием» vs «рисовалки»
- ✓ «Замостить» частые «пользовательские тропы»
- ✓ Работа с офисными форматами документов в одном окне
- ✓ Мультимодальное создание моделей



Выберите базу и ветку

▼  MasterBaseMN2

🔗 AllTests

🔗 Playground

🔗 Playground2

🔗 Демо 1-2020

🔗 Demo

🔗 Demo_Pinaev

🔗 Demo_Semenov

▼  RepinVV_ConfBS2025

🔗 Actual model

🔗 Модели процессов продаж To be

🔗 Модель процесса разработки
КП Как должно быть

Компоновка окна приложения



Редактирование

Отчеты

Доп. свойства



Деятельность



Типовые процессы

Проектирование и монтаж инженерно-технических систем

A1 Развитие компании

A1.1 Анализ рынка и разработка требований

A1.2 Проектирование продукта

A1.3 Разработка бизнес-модели

A1.4 Проектирование бизнес-архитектуры

A1.5 Проведение орг изменений

A2 Операционная деятельность

A2.1 Продвижение и продажи

A2.2 Планирование и осуществление проектных работ

A2.2.1 Планирование проектов

A2.2.2 Реализация проекта

A2.2.2.1 Провести предпроектное обследование

A2.2.2.2 Сформировать технико-рабочий проект

A2.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-...

A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию

A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы

A2.2.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта

A2.3 Закупки и снабжение

A2.3.1 Сформировать план закупок

A2.3.2 Осуществить поиск и выбор поставщика

A2.3.3 Заключить договор на поставку

A2.3.4 Закупить ТМЦ и инструмент

A2.3.5 Хранить и выдавать ТМЦ

Режимы главной зоны

Проектирование и монтаж...

Основные

Жизненный ци...

Код

Введите значение

Название

Проектирование и монтаж инженерно-технических систем

Содержание деятельности

Введите значение

Начало

Введите значение

Результат

Работоспособная система, сданная в эксплуатацию, чистый денежный поток.

Требования к срокам

Введите значение

Описание

Участники деятельности

Нормативно-справочная документ...

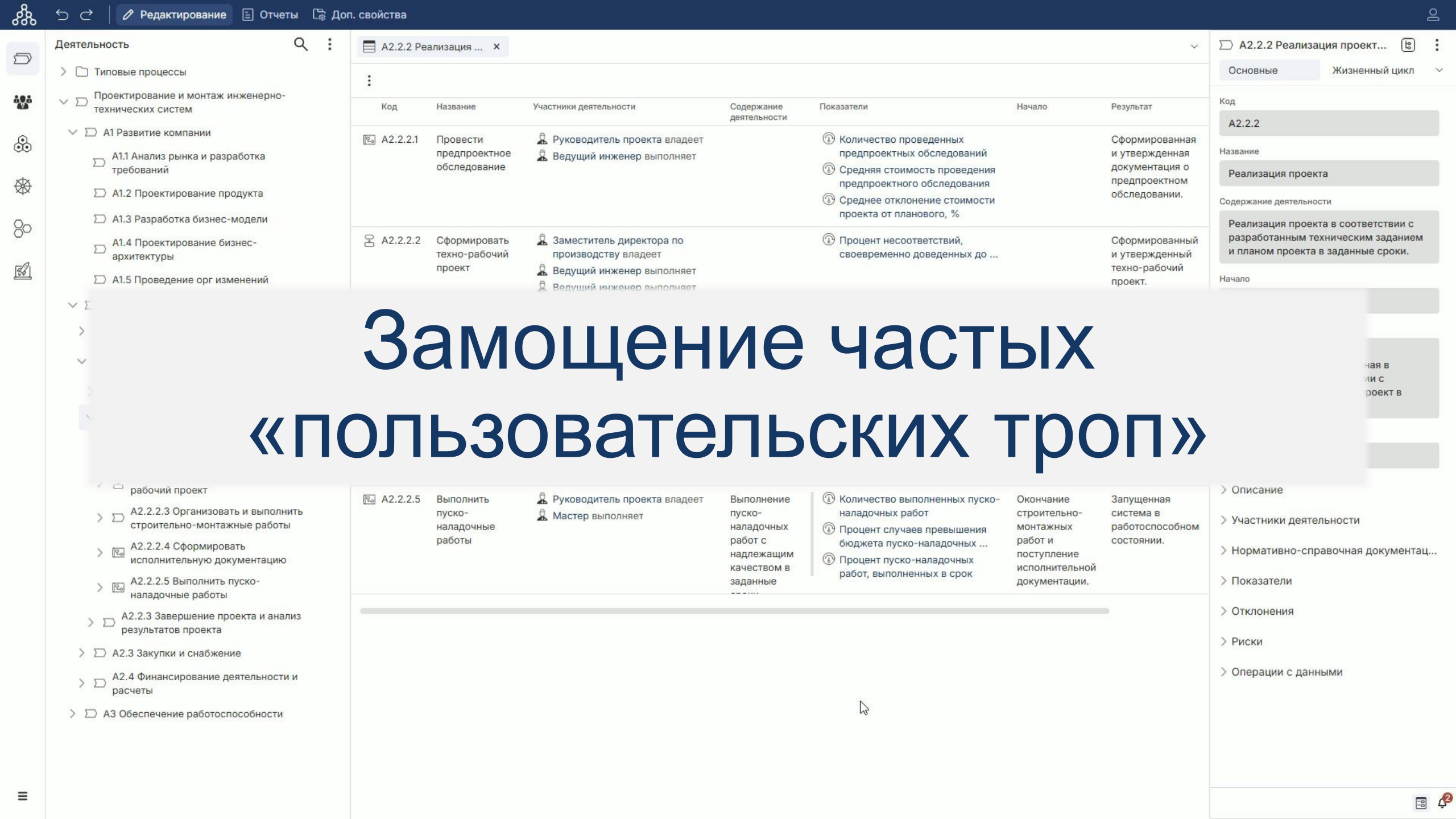
Показатели

Отклонения

Риски

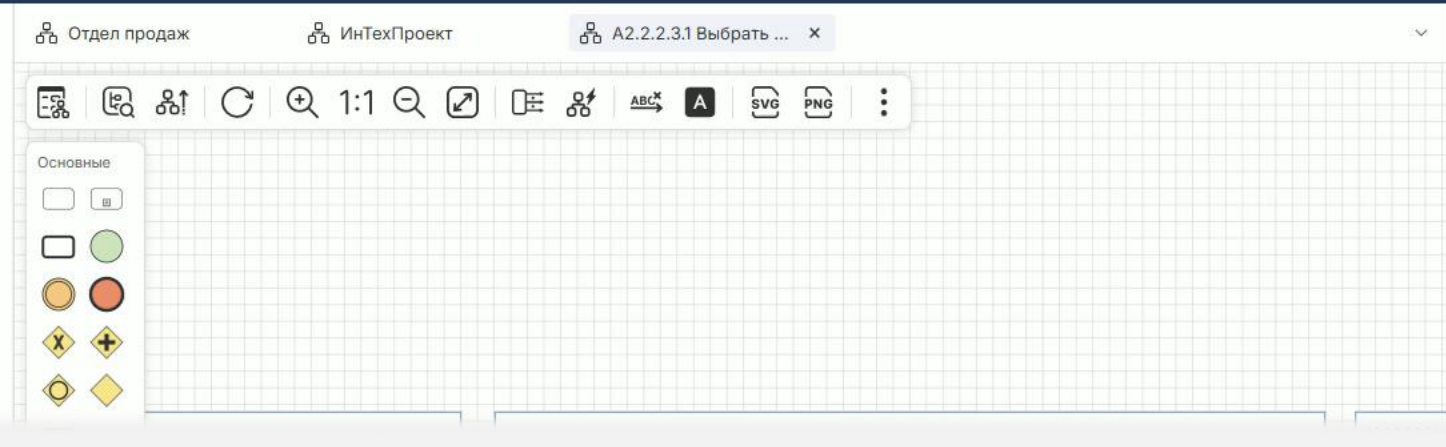
Операции с данными





Замощение частых «пользовательских троп»

- Дейтельность
- Типовые процессы
 - Проектирование и монтаж инженерно-технических систем
 - A1 Развитие компании
 - A2 Операционная деятельность
 - A2.1 Продвижение и продажи
 - A2.2 Планирование и осуществление проектных работ
 - A2.2.1 Планирование проектов
 - A2.2.2 Реализация проекта



A2.2.2.3.1 Выбрать субподряд...

Основные | Жизненный цикл

Код: A2.2.2.3.1

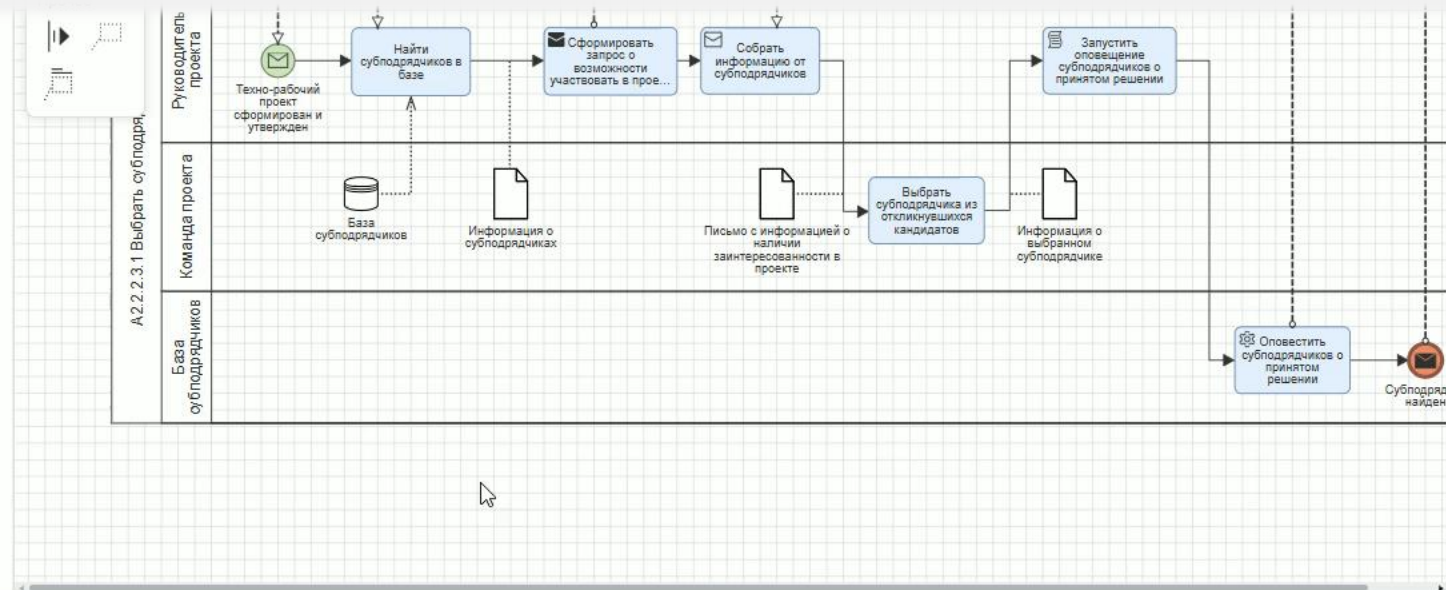
Название: Выбрать субподрядчика

Содержание деятельности: Введите значение

Начало

А как поделиться?

- A2.2.2.3.2 Заключить договор субподряда
- A2.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы
- A2.2.2.4 Сформировать исполнительную документацию
- A2.2.2.5 Выполнить пуско-наладочные работы
- A2.2.3 Завершение проекта и анализ результатов проекта
- A2.3 Закупки и снабжение
- A2.4 Финансирование деятельности и расчеты
- A3 Обеспечение работоспособности



Параметры BPMN

☐ Компенсация

Тип цикла BPMN: Нет

Участники деятельности

Нормативно-справочная документация

Показатели

Отклонения

Риски

Операции с данными



Функциональные объекты

▼ Документы

▼ Бумажные документы

> Документы СМК

Акт ввода в эксплуатацию

Акт выполненных работ

Акт выполненных работ по пуско-наладке

Акт обследования объекта

Акт сдачи площадки

Бюджет доходов и расходов

График погашения задолженности

Договор

Задания на выполнение работ

Заказ на ТМЦ

Заказ на инструмент

Заявка на обучение персонала

Заявка на покупку инструментов

Инструкция по приемке инструмента и ТМЦ

Инструкция по фотофиксации и оформлению результатов обследования

Исполнительная документация

Методика заключения договоров

Методика испытаний систем вентиляции и кондиционирования

Отчет о выполненных СМР

Отчет о предпроектном обследовании

Отчет о пуско-наладочных работах

Отчет об анализе рынка

Отчет об исполнении бюджета

Отчет об удовлетворенности клиента

Отчет о выполнении работ



Акт ввода в эксплуатацию (Документ)

Файл документа

Описание



АКТ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ
инженерно-технической системы

Работа с офисными форматами документов в одном окне



P7-ОФИС

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

1. _____ Заказчик (наименование, должность, Ф.И.О.);

2. _____ Проектная организация (наименование, должность, Ф.И.О.);

3. _____ Представитель эксплуатационной организации (при наличии);

4. _____ Представитель органа государственного надзора (при наличии);

5. _____

составили настоящий акт о том, что на основании договора № _____ от «__» _____ 20__ г. были выполнены работы по проектированию, монтажу и наладке инженерно-технической системы:

Наименование системы: _____ (например, система вентиляции и кондиционирования, система электроснабжения, пожарная сигнализация и т.д.)

Адрес объекта: _____

Состав выполненных работ:

- Разработка проектной документации;
- Пуско-наладка и монтаж оборудования;
- Проверка соответствия требованиям нормативной документации и проекту.

В ходе приемки установлено:

- система смонтирована в соответствии с утвержденным проектом;
- оборудование прошло пуско-наладку и испытания;
- система готова к эксплуатации по назначению;
- персонал Заказчика проинструктирован по правилам эксплуатации и обслуживанию.

Заключение комиссии:

Инженерно-техническая система соответствует проектной и нормативной документации, требованиям безопасности и вводится в постоянную эксплуатацию с «__» _____ 20__ г.

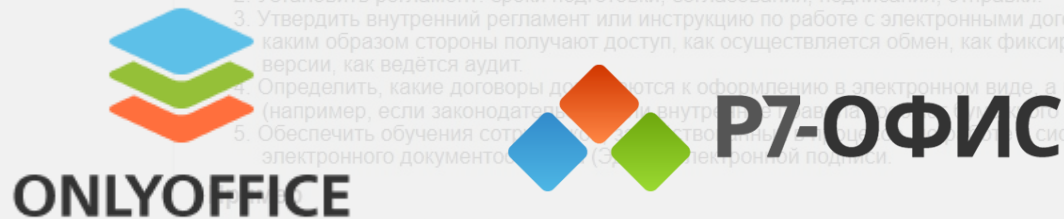
Подписи сторон:

Председатель комиссии (Заказчик) _____ / Ф.И.О. /

Члены комиссии:

- От подрядной организации _____ / Ф.И.О. /

Пример: Заполнение формулировки требования



1. Правовые и нормативные требования

1. Процесс должен учитывать, что договор в электронном виде может иметь такую же юридическую силу, как бумажный, **при условии соблюдения требований по форме, подписанию, хранению.**

2. Требуется определиться, является ли для данного вида договора обязательной письменная форма, нотариальное удостоверение или иная специальная форма.

3. Если используется электронная подпись, надо обеспечить её соответствие требованиям законодательства, а также обеспечить возможность хранения и архивирования. Установить виды электронных документов, которые будут использоваться в процессе. Установить требования к формату электронного документа (например, PDF/A, XML и др.) если это предусмотрено для конкретного типа договора (например, договор в строительстве).

2. Организационные требования

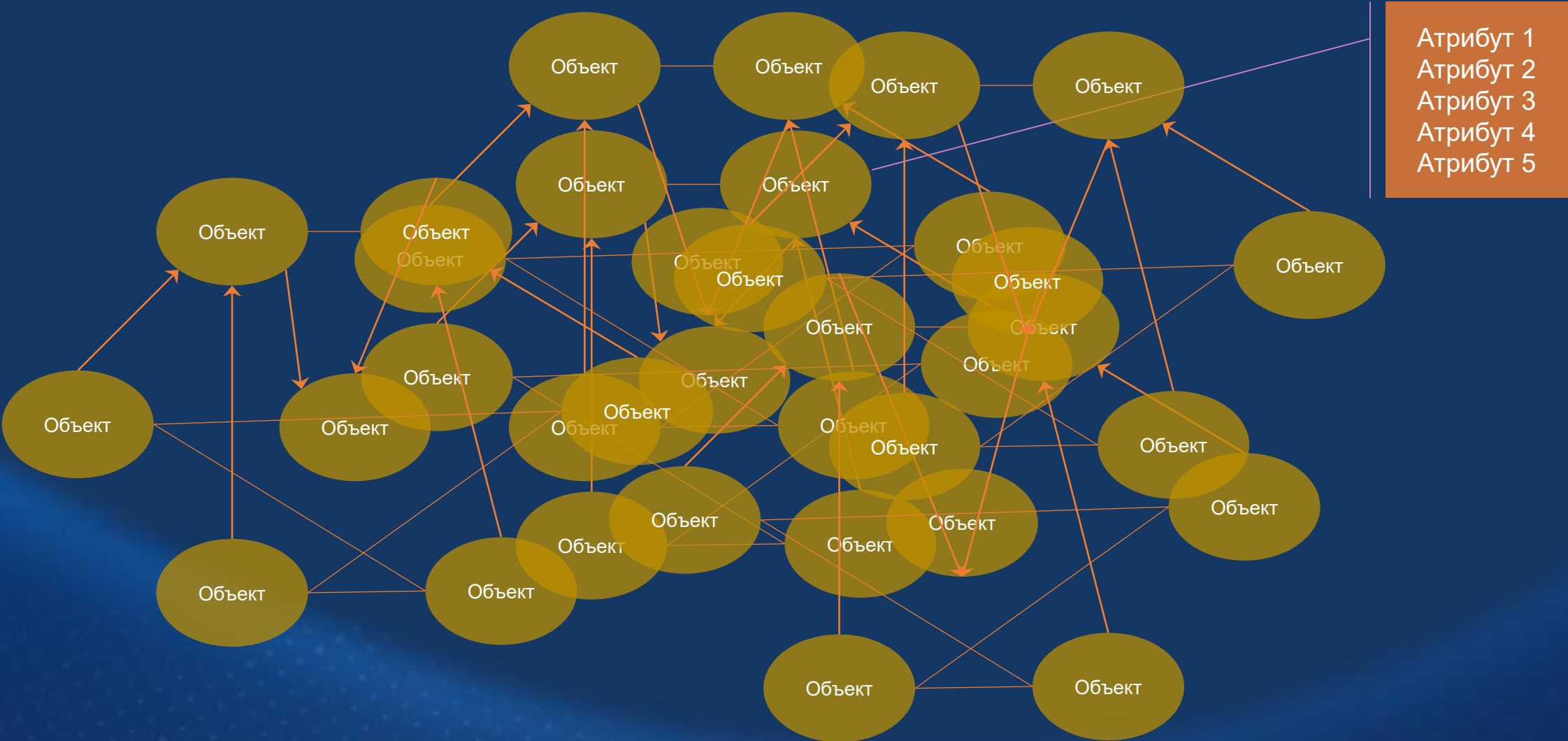
1. Определить ответственных лиц/роль за каждый этап: подготовка проекта договора, согласование, подписание, отправка контрагенту, хранение электронного экземпляра.

2. Установить регламент: сроки подготовки, согласования, подписания, отправки.

3. Утвердить внутренний регламент или инструкцию по работе с электронными договорами: каким образом стороны получают доступ, как осуществляется обмен, как фиксируются версии, как ведётся аудит.

4. Определить, какие договоры относятся к оформлению в электронном виде, а какие — нет (например, если законодательство требует обязательного использования бумажного носителя).

5. Обеспечить обучения сотрудников, ответственных за взаимодействие с системами электронного документа (СЭД, системы электронной подписи).



1. Диаграммы
2. Навигатор
3. Объектные параметры, списки связей в Окне свойств
4. Таблицы

[Редактирование](#)[Отчеты](#)[Доп. свойства](#)

Оргединицы

- > Внешние оргединицы
- > Группы
- > Папка
- > Роли
 - Группа оргединиц
- > Группа оргединиц
- ▼ ИнТехПроект
 - ▼ Директор
 - ▼ Бухгалтерия

Бухгалтерия (Подразделение)

Описание п... x Положение о п... Расчет НЧ подр... Список сотрудн... План корректир...

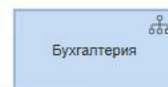


Бухгалтерия

[ИнТехПроект](#)

Руководитель подразделения: [Главный бухгалтер](#)

Количество штатных единиц подразделения: 4



Бухгалтерия (Подразделение)

Основные Параметры... Параметры... Жизненный...

Тип подразделения

Выберите значение

Руководитель подразделения

Выберите значение

> Задачи

> Функции

> Права

Объектные параметры, списки связей и таблицы

- [A2.4.2 Проконтролировать доходы](#)
- [A2.4.3 Рассчитать суммы платежей](#)
- [A2.4.4 Сформировать платежный бюджет](#)
- [A2.4.5 Осуществить платежи](#)
- [A2.4.6 Подготовить отчетность](#)

Функции и бизнес-процессы организации, в которых сотрудники подразделения являются исполнителями:

№	Единица деятельности	Исполнитель
1.	A2.2.2.1 Провести предпроектное обследование	Бухгалтер
2.	A2.2.2.2 Сформировать техно-рабочий проект	Бухгалтер
		Заместитель директора по производству
3.	A2.2.2.3.3 Выполнить строительно-монтажные работы	Заместитель директора по производству

Доп. необходимое кол-во шт.ед.

1,25

> Должности подразделения

Деятельность

Типовые процессы

Проектирование и монтаж инженерно-технических систем

A1 Развитие компании

A2 Операционная деятельность

A2.1 Продвижение и продажи

A2.2 Планирование и осуществление проектных работ

A2.2.1 Планирование проектов

A2.2.2 Реализация проекта

A2.2.2.1 Провести предпроектное обследование

A2.2.2.2 Сформировать техно-рабочий проект

A2.2.2.3 Организовать и выполнить строительно-монтажные работы

A3 Обеспечение работоспособности

A2.2 Планирование и о...

A2.2.2 Реализация ...

Код	Название	Участники деятельности	Содержание деятельности	Показатели	Начало	Результат	Требования к срокам
A2.2.2.1	Провести предпроектное обследование	Руководитель проекта владеет Ведущий инженер выполняет		Количество проведенных предпроектных обследований Средняя стоимость проведения предпроектного обследования Среднее отклонение стоимости проекта от планового, %		Сформированная и утвержденная документация о предпроектном обследовании.	
A2.2.2.2	Сформировать техно-рабочий проект	Ведущий инженер выполняет Ведущий инженер выполняет Заместитель директора по производству владеет		Процент несоответствий, своевременно доведенных до ...		Сформированный и утвержденный техно-рабочий проект.	
A2.2.2.3	Организовать и выполнить строительно-монтажные работы	Заместитель директора по производству д/б информирова...	Привлечение субподрядчика и ...	Процент несоответствий, своевременно доведенных до ...		Смонтированная система.	
(мероприятия) по повышению ...							
A2.2.2.5	Выполнить пуско-наладочные работы	Мастер выполняет Руководитель проекта владеет	Выполнение пуско-наладочных работ с надлежащим качеством в заданные сроки.	Количество выполненных пуско-наладочных работ Процент пуско-наладочных работ, выполненных в срок Процент случаев превышения бюджета пуско-наладочных ...	Окончание строительно-монтажных работ и поступление исполнительной документации.	Запущенная система в работоспособном состоянии.	Сроки определяются в соответствии с типовыми нормами.
+ Добавить строку							

А что на диаграмме?

- + Лицензии на редактирование
- + Лицензии на просмотр
- + Лицензия на сервер

Типы лицензий и схема лицензирования Business Studio 7.0

Типы лицензий	Функционал	Стоимость за конкурентную бессрочную лицензию, руб.
Редактор		
Professional	VAD, BPMN, EPC IDEF0, CFFC (с v7.1) ArchiMate	126 000
Enterprise	+ UML + ERD + C4 + DFD + CMK + Ветки	189 000
Ultimate	+ Редактор нотаций + Управление рисками + Мультиязычность	277 000

Типы лицензий и схема лицензирования Business Studio 7.0

Типы лицензий	Функционал	Стоимость за конкурентную бессрочную лицензию, руб.
Просмотр		
Portal Viewer 1 конкурентная лицензия	Просмотр + редактирование ограниченного набора данных (таски, инциденты рисков, сообщения о несоответствиях, предложения о развитии и т.п.)	14 900
Portal Viewer неограниченная лицензия		По запросу

Типы лицензий и схема лицензирования Business Studio 7.0

Типы лицензий	Функционал	Стоимость за конкурентную бессрочную лицензию, руб.
Business Studio Server		
Standard	100 одновременных пользователей (Редакторы+ Portal Viewer + API+Показ встроенных в iframe диаграмм+Построение отчетов)	200 000
Medium	100-1000 одновременных пользователей	1 000 000
Large	1000+ одновременных пользователей	По запросу

3 квартал 2026 - Версия 7.1

Зий финальный этап отказа от стека Microsoft:

- MetaEdit, Мастер отчетов в веб-браузере, функции администрирования

Реализация функционала в облачном решении

- Поддержка нотаций: IDEF0, CFFC, Диаграмма Ишикавы во встроенном редакторе диаграмм
- Обсуждение объектов модели
- Имитационное моделирование в веб-браузере
- Поддержка генерации xlsx отчетов

Новый функционал:

- Дашборды
- Генерация диаграмм по данным
- Функция Layout для существующих диаграмм
- AI ассистент
- Внутренняя автоматизация