

## RP1 Юридическое оформление договора

Регламент процесса

Версия: 1.1.1

Статус: В работе

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Перечень изменений

№	Версия	Статус	Дата изменения статуса	Изменения
1.	1.1.1	В работе	07.08.2008	

## Содержание

1. Общие положения .....	5
1.1. Содержание деятельности .....	5
1.2. Исполнители процесса .....	5
1.3. Начало выполнения процесса .....	5
1.4. Результат процесса .....	5
1.5. Программное обеспечение, поддерживающее выполнение процесса .....	5
2. Диаграмма процесса .....	6
3. Описание функций процесса .....	7

## Термины и сокращения

{Граница}	– внешний поставщик или потребитель стрелки. Находится за рамками моделируемой системы. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы или в случаях неоднозначности.
{Туннель}	– поставщик или потребитель стрелки. Название не детализируется в случаях однозначного понимания читателями диаграммы.
Бизнес-процесс	– последовательность действий (подпроцессов), направленная на получение заданного результата, ценного для организации (далее Процесс).
Владелец процесса	– должностное лицо, несущее ответственность за получение результата процесса и обладающее полномочиями для распоряжения ресурсами, необходимыми для выполнения процесса.
Входы бизнес-процесса	– ресурсы (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении процесса.
Выходы бизнес-процесса	– объекты (материальные или информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к организации клиентами.
Исполнитель процесса	– подразделение или должность сотрудника, выполняющего процесс.
Организационная структура управления	– совокупность специализированных функциональных подразделений, взаимосвязанных в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений (далее Организационная структура).
Подпроцесс	– бизнес-процесс, являющийся составной частью вышестоящего процесса.
Процесс	– бизнес-процесс нижнего уровня, содержащий последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций (функций).

## 1. Общие положения

Настоящий документ является регламентом выполнения процесса «RP1 Юридическое оформление договора» и разработан в целях:

- Формирования единых правил и требований к процессу.
- Установления ответственности за результат процесса.
- Унификации и стандартизации документооборота.

### 1.1. Содержание деятельности

Содержанием деятельности по процессу «RP1 Юридическое оформление договора» является юридическое оформление и подписание договора.

### 1.2. Исполнители процесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Юрист

### 1.3. Начало выполнения процесса

Началом выполнения процесса являются следующие события:

Договор согласован

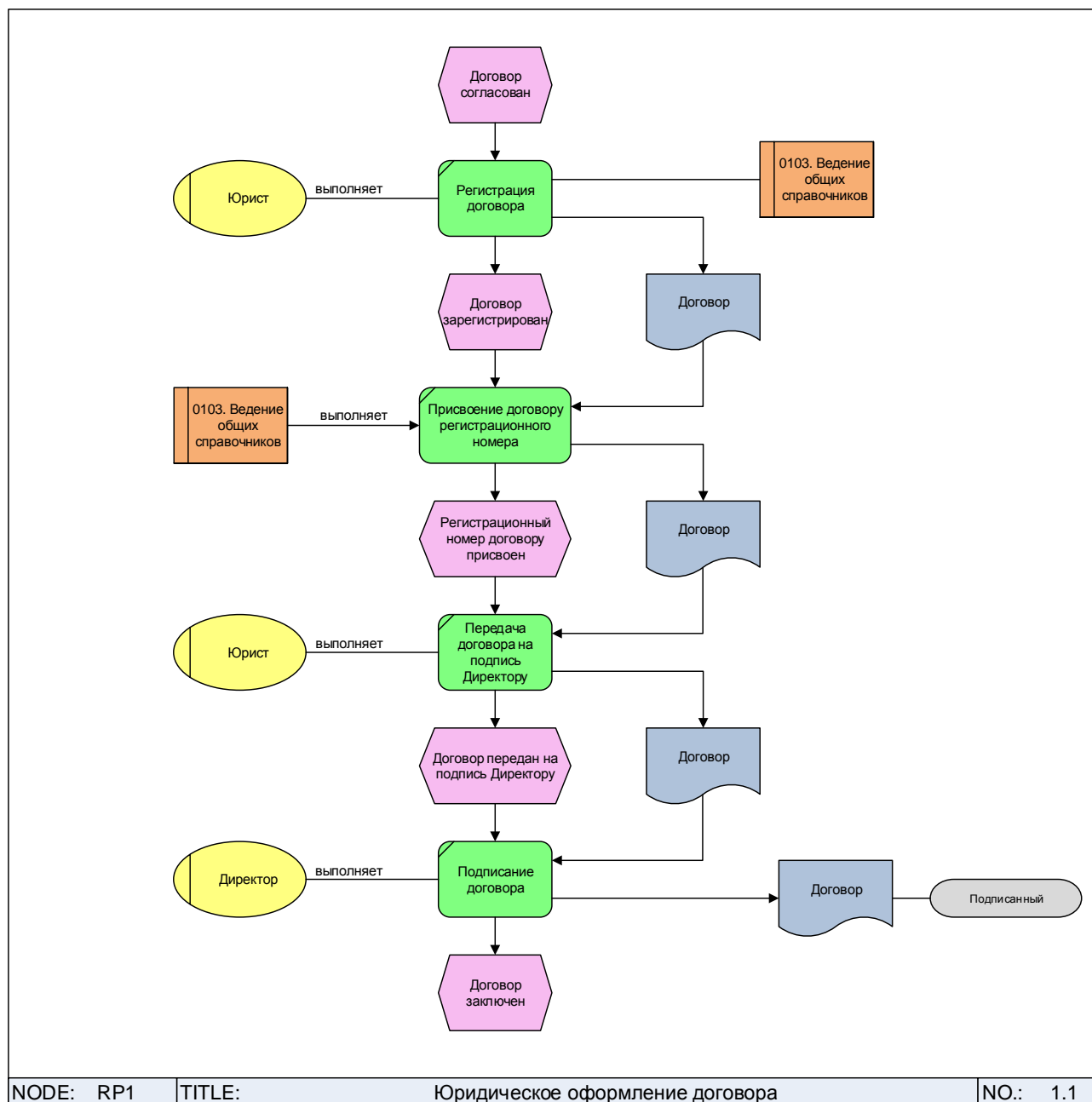
### 1.4. Результат процесса

Результатом процесса является заключенный договор.

### 1.5. Программное обеспечение, поддерживающее выполнение процесса

№	Функция	Наименование программного обеспечения	Тип программного обеспечения
1.	RP1.1 Регистрация договора	0103. Ведение общих справочников	Модуль ИС

## 2. Диаграмма процесса



NODE: RP1

TITLE:

Юридическое оформление договора

NO.: 1.1

### 3. Описание функций процесса

#### RP1.1 Регистрация договора

##### Исполнители функции

Субъекты, выполняющие функцию:

- Юрист

##### Начало выполнения:

Договор согласован

**Требования к срокам:** В течение одного рабочего дня.

##### Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	0103. Ведение общих справочников

##### Результаты выполнения:

Договор зарегистрирован

#### RP1.2 Присвоение договору регистрационного номера

##### Исполнители функции

Функциональные объекты, выполняющие функцию:

- 0103. Ведение общих справочников (Модуль ИС)

##### Начало выполнения:

Договор зарегистрирован

**Требования к срокам:** Не регламентируются.

##### Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор	Юрист

##### Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	Юрист

##### Результаты выполнения:

Регистрационный номер договору присвоен

#### RP1.3 Передача договора на подпись Директору

##### Исполнители функции

Субъекты, выполняющие функцию:

- Юрист

##### Начало выполнения:

Регистрационный номер договору присвоен

**Требования к срокам:** В течение одного рабочего дня.

##### Исполнители получают

№	Объекты	От
1.	Договор	0103. Ведение общих справочников

##### Исполнители передают

№	Объекты	Кому
1.	Договор	Директор

**Результаты выполнения:**

Договор передан на подпись Директору

**RP1.4 Подписание договора****Исполнители функции**

Субъекты, выполняющие функцию:

- Директор

**Начало выполнения:**

Договор передан на подпись Директору

**Требования к срокам:** В течение одного рабочего дня.

**Исполнители получают**

№	Объекты	От
1.	Договор	Юрист

**Исполнители передают**

№	Объекты	Кому
1.	Договор	

**Результаты выполнения:**

Договор заключен