

A3.1 Определение потребностей в персонале

Владелец процесса

- Начальник отдела кадров (Отдел кадров)

Исполнители процесса

Субъекты, выполняющие процесс:

- Отдел кадров

Результат выполнения: разработанный план потребности в персонале

Нормативно-методическая и плановая документация

- Стратегия развития

Входы процесса

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	План проекта	План проекта	Руководитель проекта	A4.1.4 Формирование и корректировка плана проекта

Выходы процесса

№	Выход	Объекты	Передается	
			Получатель	Процесс/Внешняя среда
1.	План потребности в персонале	План потребности в персонале	Отдел кадров	A3.2 Подбор персонала
			Отдел кадров	A3.3 Обучение персонала
			Отдел кадров	A3.4 Ввод персонала

Управление процесса

№	Вход	Объекты	Поступает от	
			Исполнитель	Процесс/Внешняя среда
1.	Стратегия развития	Стратегия развития	Начальник отдела продаж	A1.3 Разработка долгосрочного плана развития